

Частное учреждение дополнительного образования

«Лингвистический центр «Персонал»

ИНН 7444059508 КПП 744401001

ОГРН 1087400002282

455000, г.Магнитогорск

ул. Горького, д. 18, неж. пом. 20

Р/сч 407038110300000109824

в АО «Кредит Урал Банк»

г. Магнитогорск БИК 047516949

кор.сч. № 30101810700000000949

Принято на заседании
Общего собрания работников

Протокол № 4
« 3 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДО «ЛЦ «Персонал»

Митышева О.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Частного учреждения дополнительного образования «ЛЦ «Персонал» (далее — Учреждение).
2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением.
4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.
5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
 - принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

1. Компетенцией Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива Учреждения, а именно:
 - участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и

дополнений к ним;

- ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

4. Организация деятельности Общего собрания

1. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения.
2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
3. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.
4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь срок на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;
5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней, определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
6. Общее собрание работников проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
7. Заседания общего собрания работников считаются правомочными, если на них присутствует более 50% членов общего собрания работников. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
8. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собрание и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива и директором Учреждения в установленном порядке.