

Частное учреждение дополнительного образования

«Лингвистический центр «Персонал»

ИНН 7444059508 КПП 744401001

ОГРН 1087400002282

455000, г.Магнитогорск

ул. Горького, д. 18, неж. пом. 20

Р/сч 407038110300000109824

в АО «Кредит Урал Банк»

г. Магнитогорск БИК 047516949

кор.сч. № 30101810700000000949

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 3

“3” августа 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДО «ЛЦ «Персонал»

Чипышева О.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Частного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «Персонал» (далее — Учреждение).
2. Настоящее положение регулирует порядок работы, порядок формирования, в том числе структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений Педагогического совета Учреждения.
3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических работников, с его помощью осуществляется управление развитием Учреждения.
4. Цель педагогического совета - объединить усилия коллектива Учреждения для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
5. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы трудового коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и образовательной деятельности Учреждения.
6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом, а также настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.7 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- утверждение планов и программ, расписания образовательной деятельности;
- утверждение методических направлений работы;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- рассмотрение других вопросов, не относящихся к компетенции органов управления.

3. Структура и порядок формирования Педагогического совета

1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и совместители Учреждения.

2. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь срок на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. В компетенцию Председателя Педагогического совета входит:

- организация деятельности Педагогического совета;
- информировать членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- формирование повестки дня;
- определение места, даты и времени проведения Педагогического совета;
- организовывать подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- организация и контроль работы секретаря Педагогического совета, в том числе за ведением протокола заседания Педагогического совета;
- подписание протоколов заседаний Педагогического совета и контроль за исполнением обязанностей по их хранению;
- организация систематической проверки выполнения принятых на заседаниях решений и доведение до сведения Педагогического совета об итогах проверки;
- решение иных вопросов необходимых для организации и проведения Педагогического совета.

4. К компетенции членов Педагогического совета относятся:

- участие в заседаниях педагогического совета;
- участие в формировании повестки дня;
- обсуждение вопросов по повестке дня;
- заслушивание отчетов;
- рассмотрение и принятие решений по поставленным вопросам путем голосования.

4. Порядок принятия решений

1. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Решения принимаются педагогическим советом открытым голосованием присутствующих на заседании.

3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

4. Каждый член Педагогического совета имеет право на один голос.

5. Каждый член Педагогического совета голосует лично и не может передать свое право голосовать другому лицу.

6. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического

совета.

7. При необходимости, по отдельным вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, могут выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

5. Протокол заседания Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарём Педагогического совета.
2. В каждом протоколе должны быть указаны:
 - порядковый номер протокола;
 - дата, время и место проведения заседания;
 - число членов Педагогического совета присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним;
 - сведения о лицах проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, голосовавших против решения собрания и потребовавших внесения записи об этом в протокол.
3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшихся на заседании вопросам.

6. Права членов Педагогического совета

1. Члены Педагогического совета обладают следующими правами:
 - получать и распространять информацию о деятельности Учреждения, органов его управления, другой не защищенной законодательством информации, значимой для организации процесса управления Учреждением;
 - вносить вопросы на обсуждение Педагогического совета, в рамках его компетенции, участвовать в формировании повестки дня;
 - вносить предложения по совершенствованию организации работы Учреждения;
 - коллективно обсуждать различные вопросы управления Учреждением высказывать и отстаивать свои взгляды и предложения по обсуждаемым вопросам.

7. Заключительные положения

1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Учреждения в части регулируемых отношений, настоящее Положение приводится в соответствие с изменениями.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия Положения не ограничен.