

Частное учреждение дополнительного образования
«Лингвистический центр «Персонал»

ИНН 7444059508 КПП 744401001
ОГРН 1087400002282
455000, г.Магнитогорск
ул. Горького, д. 18, неж. пом. 20

Р/сч 407038110300000109824
в АО «Кредит Урал Банк»
г. Магнитогорск БИК 047516949
кор.сч. № 30101810700000000949

г. Магнитогорск

Утверждаю:

Директор

Чипышева О.Е.

26 августа 2019 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ЧУ ДО «ЛЦ «Персонал» и учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся.**

1. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема учащихся в Частное учреждение дополнительного образования «Лингвистический центр «Персонал».
- 1.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6,5 лет до 18 лет и взрослые (совершеннолетние) по предъявлению следующих документов: документ, удостоверяющий личность претендента.
- 1.3. Прием в Учреждение взрослых (совершеннолетних) проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между учащимся и Учреждением. Прием учащихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно – правовой формы, Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учреждением.
- 1.4. Прием в Учреждение детей (в возрасте от 6,5 до 18 лет) осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) учащихся и Учреждением.
- 1.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 1.6. Документы принимаются работниками Учреждения в соответствии с графиком работы Учреждения.
- 1.7. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его(или) родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 1.8. Решение о зачислении претендента в Учреждение оформляется приказом директора.

2. Общие требования к приему учащихся

- 2.1. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов,

указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

- 2.2. Решение о приеме учащихся в Учреждение осуществляется по результатам тестирования для определения уровня языковой подготовки тех претендентов, которые ранее изучали иностранный язык. Претенденты, начинающие изучение иностранного языка «с нуля» зачисляются без предварительного тестирования.
- 2.3. В приеме в Учреждение отказывается в случае отсутствия свободных мест или несоответствия возраста.
- 2.4. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 25 августа по 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование.
- 2.5. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.
- 2.6. Количество групп в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.
- 2.7. В случае снижения фактической посещаемости в течении учебного года группы могут быть объединены либо расформированы.
- 2.8. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах в соответствии с уровнем владения иностранным языком.
- 2.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке кроме того, занятия по изучению иностранных языков в Учреждении могут проводиться на английском, немецком и других языках.

3. Приостановление образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления учащегося или родителя(законного представителя) учащегося о временном выбытии учащегося с сохранением места.
- 3.2. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска, в том числе родителей (законных представителей) и других уважительных причинах при наличии письменного заявления на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного медицинским учреждением.

4. Порядок отчисления учащегося из Учреждения.

- 4.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:
 - по собственному желанию (желанию родителей, законных представителей), в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его Устава;
 - за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.
- 3.2. Отчисление Учащегося по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей) производится в срок не более 10 дней после подачи Учащимся (его родителями, законными представителями) заявления об отчислении при отсутствии у Учащегося академической задолженности и задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

- 3.3. Отчисление Учащегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его устава за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения.
- 3.4. Отчисление Учащегося производится приказом директора Учреждения. Об отчислении учащегося Учреждение обязано письменно уведомить Учащегося или его родителей (законных представителей) за 14 дней до дня отчисления.