

Частное учреждение дополнительного образования

«Лингвистический центр «Персонал»

ИНН 7444059508 КПП 744401001

ОГРН 1087400002282

455000, г.Магнитогорск

ул. Горького, д. 18, неж. пом. 20

Р/сч 407038110300000109824

в АО «Кредит Урал Банк»

г. Магнитогорск БИК 047516949

кор.сч. № 30101810700000000949

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Чипышева

О.Е. Чипышева

«06» марта 2020 г.



Отчет о результатах самообследования деятельности

ЧУ ДО «Лингвистический центр «Персонал»

за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 г.

г. Магнитогорск

1. Введение

Самообследование ЧУ ДО «Лингвистический центр «Персонал» (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации. Процедура самообследования решает следующие задачи: - получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения; - выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения; - устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация ЧУ ДО «Лингвистический центр «Персонал», учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы. В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учреждения и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

2. Общая характеристика и организационно - правовое обеспечение деятельности

Решение о государственной регистрации при создании ЧУ ДО «Лингвистический центр «Персонал» принято Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2008 года. В Единый государственный реестр юридических лиц 23 октября 2008 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1087400002282. Учреждение является частным учреждением дополнительного образования, осуществляет следующие виды деятельности: обучение иностранным языкам детей и взрослых, оценка персонала и консультирование руководителей по уровню владения иностранным языком, организация обучения и стажировки учащихся в ведущих отечественных и зарубежных учебных центрах и предприятиях, разработка учебных программ, пособий, все виды перевода. Учредители: Каконин Михаил Владимирович, Чипышева Ольга Евгеньевна, Ремхе Ирина Николаевна, Автономная некоммерческая организация «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал». Собственник учреждения: Чипышева Ольга Евгеньевна. Директор: Чипышева Ольга Евгеньевна. Юридический и фактический адрес: 455000, г.Магнитогорск, ул.

Горького д.18, неж.пом. 20. Адрес электронной почты: personal.chip@yandex.ru

Сайт: www.langslab.ru

Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 14050 от 26. 12. 2017 г., выданную Министерством образования и науки Челябинской области. На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учреждении разработаны соответствующие локальные акты: - порядок оказания платных образовательных услуг; - правила внутреннего распорядка; - положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних учащихся, должностные инструкции работников учреждения . Взаимоотношения между учащимися и Учреждением регламентируются Уставом учреждения, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами. Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Структура и органы управления

Управление ЧУ ДО «Лингвистический центр «Персонал» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения. В соответствии с Уставом органы управления Учреждением включает в себя следующее: 1. Собственник является высшим органом управления. 2. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность собственником. Срок полномочий Директора – 5 лет. Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом центра, трудовым договором и должностной инструкцией. 3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. 4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения. Данная структура соответствует нормативной и организационно - распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учреждения. Структура и органы управления направлены на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных образовательных программ. Директор Учреждения организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает

договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу. В Учреждении ведётся организационно - распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно -методическую работу: - расписание занятий, соответствующее учебным планам; - приказы по созданию аттестационной комиссии; - другие необходимые документы. Расписание учебных занятий утверждается Директором и регламентирует учебную деятельность учреждения. Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме практических занятий.

4. Структура и содержание подготовки обучающихся

Структура подготовки обучающихся в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых. Проводится проверка содержания учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного материала (занятия- презентации), разработка учебно -методических пособий. При проведении практических занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры). Работа над учебно -методическими комплексами включает создание и совершенствование: учебных программ , методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования. В Учреждении собраны учебно -методический материал, пакет учебных планов и программ для дополнительного образования детей и взрослых, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

6. Организация учебного процесса

Приём на обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений. Приём слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления количества слушателей. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Обучение в Учреждении проходит в форме практических занятий. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения

занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учреждения. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

8. Материально-техническое обеспечение

Центр располагает двумя оборудованными учебными кабинетами площадью : 31 кв.м. и 24 кв.м. Кабинеты для проведения занятий оснащены мебелью, компьютерами, плазменными телевизорами, учебно- методической литературой и электронными источниками информации, наглядными пособиями, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса. В Центре есть отдельный кабинет - Библиотека площадь: 19.4 кв.м. Оборудована шкафами с книгами, учебной литературой, словарями, электронными носителями, наглядными пособиями. Есть компьютер с подключением к интернет и принтер.

9. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Ед.измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	40 человек
1.1.1.	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	7 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	8 человек
1.1.4	Взрослые	25 человека
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	40 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек 0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%

1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся,	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	5 человек/12,5%
1.8.1	На муниципальном уровне	5 человек/12,5%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе	0 человек/0%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.10.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.10.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.10.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.10.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 человек/0%
1.11.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.11.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.11.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.11.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.12	Общая численность педагогических работников человек	2
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	2 человека 100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека 100%

1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических	2 человека, 100%
1.17.1	Высшая	
	Первая	
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	0 человек
1.18.2	Свыше 20 лет	2 человека, 100 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 50 лет	2 человека, 100%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	18
1.23.2	За отчетный период	10
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного преподавателя	1 единиц

2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	1 единица
2.2.1	Учебный класс	2 единицы
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	0 единиц
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	1 единица
2.6.2	С медиатекой	1 единица
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	1 единица
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	1 единица
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	1 единица
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	40 человек

Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию ЧУ ДО «Лингвистический центр «Персонал» анализ состояния организационно-правового обеспечения, структуры и органов управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы: 1. Для обучения в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности. 2. Структура и органы управления Учреждением соответствует требованиям и позволяют реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования. 3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям. 4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение. 5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют

требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности. 6. Анализ контингента обучающихся показывает востребованность осуществляемых программ.

Отчет составлен комиссией: Председатель Чипиш / О.Е. Чипишева /

Члены комиссии: Гасаненко / Е..А..Гасаненко /

/Е.А. Карамышев